

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АПНАСЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

01 сентября 2016 года

с.Дивное

№524

Об утверждении положения
о районном методическом
объединении педагогов
Апанасенковского района

В соответствии с Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.10.2014 года №1322, приказом №510 от 30 августа 2016 года отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района «О создании методических объединений» и в целях повышения качества и результативности преподавания предметов в районе, организации и совершенствования методической работы с педагогическими работниками образовательных организаций Апанасенковского муниципального района Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении учителей-предметников (приложение №1).
2. Руководителям районных методических объединений Апанасенковского муниципального района принять утвержденное Положение к руководству и исполнению с 01.09.2016 года.
3. Положение о районном методическом объединении учителей-предметников от 01.09.2009 года считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУО «Информационно — методический центр» Апанасенковского муниципального района Т. А. Кобыляцкую,

Начальник отдела образования
администрации Апанасенковского
муниципального района
Ставропольского края



В.Г. Теслицкий

**Положение
о районном методическом объединении педагогов
Апанасенковского муниципального района
Ставропольского края.**

1. Общие положения.

1.1. Районные методические объединения педагогов (далее – РМО) являются структурными подразделениями МКУО «Информационно - методический центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, уровня образования, направления работы.

1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, СКИРО ПК и ПРО, нормативными документами отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, данным Положением.

1.4. РМО создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

1.5. РМО возглавляет педагог высшей или первой квалификационной категории.

1.6. Вся деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются членами РМО в соответствии с целями и задачами МКУО «Информационно – методический центр».

2. Цель деятельности районного методического объединения:

-- Удовлетворение образовательных потребностей педагогов в непрерывном профессиональном росте, совершенствовании педагогического мастерства и повышении квалификации.

3. Задачи районного методического объединения:

3.1. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов

3.2. Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования

3.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету и направлению работы

3.4. Изучение опыта работы учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта

3.5. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

4. Организация работы районного методического объединения.

4.1. Руководитель РМО выбирается его членами из числа педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом отдела образования.

4.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития муниципальной системы образования.

4.3. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся не реже четырех раз в год.

4.4. Работу районных методических объединений курируют методисты МКУО «Информационно - методический центр».

4.5. Основные направления работы реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией;
- оказание консультаций по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно - воспитательной работы по предмету, направлению педагогической деятельности;
- освоение и внедрение в практику работы новых образовательных технологий;
- изучение и пропаганда педагогического опыта через систему практических семинаров и открытых уроков и занятий, мастер – классов и круглых столов, работу творческих мастерских.

4.6. Руководитель РМО планирует работу районного методического объединения, оказывает методическую помощь молодым педагогам, контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний РМО.

4.7. Членами РМО выбирается секретарь, не менее чем на один учебный год, который ведет протоколы заседаний, подписывает их с руководителем.

5. Права и обязанности членов районного методического объединения.

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.3. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

5.4. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

5.5. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

5.6. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района.

5.7. Выдвигать от РМО педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.8. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.9. Каждый педагогический работник должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.10. Педагог обязан знать основные тенденции развития и методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность РМО.

1. Приказ отдела образования о создании РМО
2. Приказ отдела образования о назначении руководителей РМО
3. Положение о РМО

4. Анализ работы РМО за прошедший учебный год
5. План работы РМО на новый учебный год
6. Банк данных о педагогических работниках, входящих в РМО количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды звание, сведения о квалификации, аттестации)
7. Протоколы заседаний и приложения
8. План работы с молодыми специалистами;
9. Утвержденные авторские программы
10. Сведения о темах самообразования педагогов, членов РМО;
11. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.